



Checkliste Steuererklärung

Ehemann / Alleinstehende(r)

Name	Vorname
Strasse	PLZ/Ort
Geburtsdatum	Konfession
Zivilstand	Beruf
Telefon	E-Mail
Arbeitgeber	Seit

Ehefrau

Name	Vorname
Strasse	PLZ/Ort
Geburtsdatum	Konfession
Zivilstand	Beruf
Telefon	E-Mail
Arbeitgeber	Seit

Kinder

Vorname	Geburtsdatum	Schule/Lehrfirma	Beginn/Ende Schule	In Ihrem Haushalt lebend	
.....	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
.....	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
.....	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Einkommen (zutreffendes bitte ankreuzen)	Ehemann/Alleinst.	Ehefrau
Lohnausweis (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renten (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Einnahmen (Kopie beilegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alimente (zutreffendes bitte ankreuzen)	bezahlt.	Ehefrau
Unterhaltsbeiträge für Ehegatten/ Kinder (geschieden/ getrennt) (schriftliche Vereinbarung beilegen)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bemerkung:		

Wertschriften (zutreffendes bitte ankreuzen)

Alle Bankbelege per 31.12 (**Zins und Kapitalausweis beilegen**)

Anteile / Beteiligungen an Unternehmen (**Bewertung beilegen**)

Schulden (zutreffendes bitte ankreuzen)

Hypotheken (**Steuerbescheinigung beilegen**) / Darlehen / Kredite (**Vertrag / Steuerbescheinigung beilegen**)

Andere Schulden per 31.12. (**Kopie beilegen**)

Berufskosten Ehemann/Alleinstehende(r) (zutreffendes bitte ankreuzen)

Arbeitspensum Vollzeit beschäftigt Teilzeit beschäftigt(in %)

ArbeitsortAnzahl Arbeitstage pro Woche

Arbeitsweg mit Auto.....km/Tag (Hin- und Rückfahrt)

Öffentliche Verkehrsmittel (**Quittung beilegen**)

Selbst bezahlte Weiterbildungs- und Umschulungskosten (**Kursrechnung beilegen**)

Berufskosten Ehefrau (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Arbeitspensum Vollzeit beschäftigt Teilzeit beschäftigt(in %)
ArbeitsortAnzahl Arbeitstage pro Woche
Arbeitsweg mit Auto.....km/Tag (Hin- und Rückfahrt)
 Öffentliche Verkehrsmittel (**Quittung beilegen**)
 Selbst bezahlte Weiterbildungs- und Umschulungskosten (**Kursrechnung beilegen**)

Sonstige Abzüge (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Beiträge an Säule 3a / 2. Säule: Lebensversicherung/Pensionskasse (**Steuerbescheinigung beilegen**)
 Krankenkassenprämien (**Steuerbescheinigung beilegen**) Prämienverbilligung (**Kopie beilegen**)
 Selbst bezahlte Arztkosten, z.B. Brille, Zahnarzt, etc. (**Kopie beilegen**) Drittbetreuungskosten (z.B. KITA)
 Spenden (**Kopie beilegen**)

Sonstiges (zutreffendes bitte ankreuzen)

- Fahrzeuge Art/Marke:
 Leasing: Anschaffungsjahr:
Anschaffungspreis/Wert: CHF

Vollständigkeitserklärung

Betreff Steuererklärungen

1. Aufklärung und Auskunftserteilung:

Ich/Wir bestätige/n, dass ich/wir der Mash Treuhand, Altendorf alle für die Erstellung der vorgenannten Steuererklärungen erforderlichen Aufklärungen, Auskünfte und Nachweise, wahrheitsgetreu und vollständig nach bestem Wissen und Gewissen gegeben habe/n.

Es sind keine weiteren Einkünfte, Schuldzinsen und Ähnliches während des Bemessungszeitraumes geflossen, bzw. keine weiteren Vermögenswerte oder Schulden auf den 31. Dezember zu deklarieren.

2. Unterlagen

Alle erforderlichen Unterlagen, die für die Erstellung der Steuererklärungen notwendig sind, wurden vollständig zur Verfügung gestellt.

3. Zusätzliche Erläuterungen und Bemerkungen

.....

Damit wir Ihre Steuererklärung möglichst effizient und fristgerecht bearbeiten können, bitten wir Sie, unsere Checkliste genau durchzulesen und uns die nachfolgend aufgelisteten Unterlagen vollständig einzureichen!

Der Auftraggeber erteilt hiermit der Mash Treuhand den Auftrag zum Ausfüllen der Steuererklärung. Honorarrechnungen sind innerhalb von 30 Tagen auf das von Mash Treuhand angegebene Konto zu zahlen.

- Wichtige Belege:** Steuerformulare
 Kopie Ihrer letzten Steuererklärung (nur für Neukunden)
 Letzte, definitive Veranlagung

Ort, Datum:

Unterschrift: